

数智视听-动画片管理系统

（申请端） 用户操作手册

文档修改记录

版本号	修订日期	变更概述	作者
V1.0	2023-02-08	初稿	

1 系统整体说明

1.1 访问平台

- 1、使用 chrome 浏览器搜索浙江省政务服务网（<https://www.zjzfw.gov.cn/>）；
- 2、搜索栏搜索“数智视听”，点击搜索；
- 3、在搜索结果页面查找“浙江省 | 数智视听”这行，点击立即办理（<https://mapi.zjzfw.gov.cn/web/mgop/gov-open/zj/2002207336/reserved/index.html#/>）。



图 1 数智视听应用搜索

- 4、页面出现登录提示，选择“法人登录”（使用法人账号登录）：一般在注册公司的时候公司法人会收到浙里办统一发下的账号密码，如不知道密码，可以通过点击忘记密码，使用统一信用代码和法人手机号码找回；



图 2 数智视听应用登录提示



图 3 法人登录

注：请使用谷歌浏览器(Chrome)

1.2 业务入口

登录成功后，选择审片通道-》动画片备案，根据需要，选择需要办理的事项；



图 4 审片通道



图 5 动画片备案入口

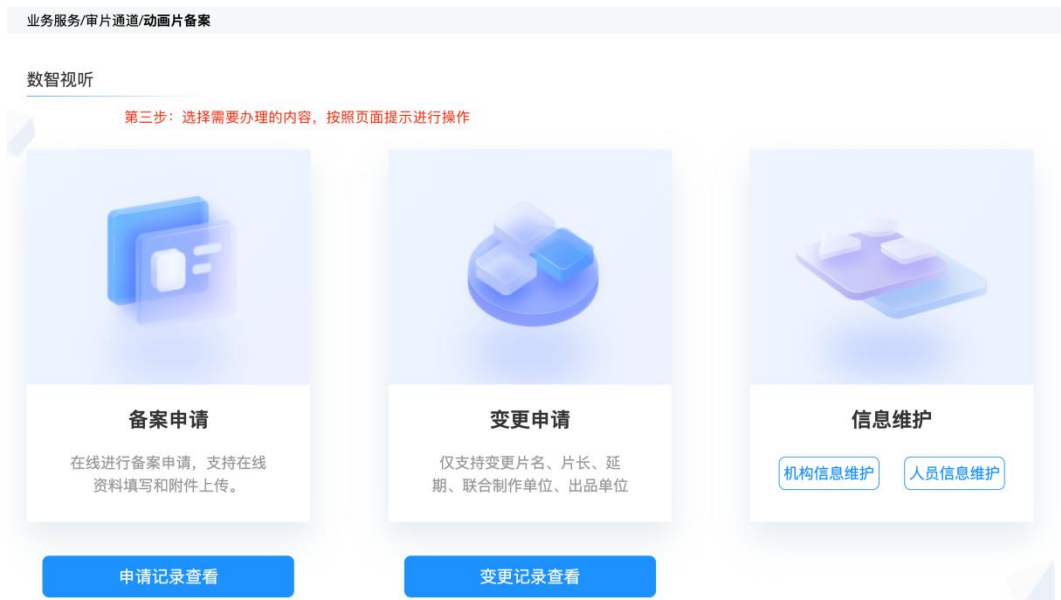


图 6 业务选择入口

1.3 业务捷达模块常用操作

“查询”：根据筛选条件进行查询过滤；

“重置”：清空前面输入的筛选条件，方便重新查询；

“ X ”：关闭窗口

所有带红“*”均为必填项

文档中所有填报数据均为测试数据；

2 信息维护

企业首次登录系统，首先需要完善机构信息和人员信息，才能进行后续备案及变更申请。

2.1 机构信息维护

2.1.1 功能描述

通过对浙里办，获取企业基本信息，并对相关信息进行完善，供后续业务中使用，简化业务办理过程中，基本信息的重复填写；

业务服务/审片通道/动画片备案/信息维护

制作机构信息

机构名称： 影视公司	统一社会信用代码： 11223344	单位性质： 民营	法定代表人： 宁*胜
业务主管： 浙江省广播电视局	* 制作经营许可证号： (浙)字第01019号	* 制作经营许可证： 有效 有效截止日期：2023-08-31，请于到期前3个月进行延期申请	

* 单位邮编： * 机构地址： * 单位传真：

备注：

联系人信息

* 联系人姓名： * 联系人手机号： 联系人邮箱： 联系人电话：

机构信息
人员信息

图 7 信息维护-机构信息

2.1.2 操作说明

1、对页面中已显示的内容进行确认，并对*内容进行补充完善；

如企业基本信息有误，请先确认是否已在浙里办中完成更新，如浙里办已更新，数智视听中未更新，请联系技术人员进行修改（微信号：zuozhu00425）；

2、请关注制作经营许可证的有效情况，请于到期前3个月在办证系统（非本系统）进行延期申请，业务办结后，待系统同步信息后，自动更新，请耐心等待；如证照为无效的状态，不可进行动画片备案申请。

2.2 人员信息维护

2.2.1 功能描述

备案申请中需要上报主要创作人员的信息，因此，需要提前将相关人员信息进行填写，便于后续业务中使用，避免重复信息填写；（注意：备案申请中，主创人员上报必须包含一个导演和一个编剧）

2.2.2 操作说明

1、点击新增按钮，进行人员的添加。

业务服务/审片通道/动画片备案/信息维护

人员信息

姓名: 类型:

序号	姓名	类型	单位	操作
1	李四ceshi	导演	单位B	修改 删除
2	李四ceshi	出品人	单位B	修改 删除
3	张三	编剧	单位A	修改 删除
4	XXX导演	导演	测试	修改 删除
5	测试	编剧	XX集团	修改 删除

共 5 条

机构信息
人员信息

图 8 信息维护-人员信息

2、按照弹框页面要求，填写内容，其中*必填，否则无法提交，一个人可以同时设置多种身份，保存后，会生成多条对应的人员身份类型的记录；如输入不规范，在保存时会有相应的提示，按照提示内容进行调整即可。

新增主创人员信息

* 主创人员类型: 全部 编剧 导演 出品人 制片人

* 姓名: * 性别:

* 国籍:

* 证件类型: * 证件号码:

* 所属单位: 职位:

代表作:

保存

图 9 信息维护-人员信息-新增人员

- 3、搜索：支持根据人员姓名关键字、人员类型进行组合搜索；
- 4、修改：对已经保存过的人员信息进行修改；
- 5、删除：支持删除已经保存的人员，删除后，不影响已经提交过具有该人员的备案信息，但在新建备案申请时，无法选择已经被删除的人员；

3 备案申请

3.1 备案申请

3.1.1 功能描述

在线进行备案申请，支持在线资料填写和附件上传，提交成功后，资料会直达省局管理后台，企业无需线下重复提交纸质材料。

注意：只有在制作经营许可证是有效的情况下才能进行申请，如果证照无效或没有证照，请按照页面提示进行操作；

3.1.2 操作说明

1、点击备案申请，进入备案信息填写页面；按照页面要求，填写联系人信息（如无误，可不改）、出品信息、动画片基本信息、主创人员信息、剧情信息等

业务服务/审片通道/动画片备案/备案申请

1 填写基本信息 2 附件上传 3 提交完成

制作机构信息

机构名称: 影视公司 统一社会信用代码: 11223344 单位性质: 民营 法定代表人: 宁胜
 业务主管: 浙江省广播电视局 制作经营许可证号: (浙)字第01019号 制作经营许可证: 有效 单位邮编: 310000
 单位传真: 11****22 机构地址: 浙江省金华市东阳市****实验区C3-048

联系人信息

* 联系人姓名: 测试人 * 联系人手机号: 156****66 联系人邮箱: 联系人电话:

动画片基本信息

* 片名: 请输入片名 * 集数(集): 请输入 * 每集分钟数(分钟): 请输入
 * 计划拍摄时间: 请选择年月 * 计划完成时间: 请选择年月

制作机构信息
 联系人信息
 出品信息
 动画片基本信息
 主创人员信息
 剧情信息

图 10 动画片备案信息填写

2、存为草稿：如当前页面信息填写中断，可先将已经填写的内容进行存草稿，可下次进入再完善；存为草稿后，从“申请记录查看”入口进入申请列表后再对该条记录进行修改；

3、保存并继续：进入附件上传页面。需要保证基本信息页面填写无误后，再进入附件上传页面；

The screenshot shows a web interface for the 'Attachment Upload' step of an animation application. At the top, there is a progress bar with three steps: '填写基本信息' (Fill in basic information), '附件上传' (Attachment upload), and '提交完成' (Submit and complete). The current step is '附件上传'. Below the progress bar, there are two main sections: '申请表' (Application form) and '其他材料' (Other materials). The '申请表' section contains a red-bordered box with the instruction: '请在线下载已填写完成的《动画片立项备案》申请表，在申请机构负责人签字并加盖申请机构公章后扫描上传' (Please download the completed 'Animation Project Filing' application form online, sign it by the responsible person of the application institution and scan it after stamping with the institution's seal for upload). Below this, there is a link to '下载备案申请表: 备案申请表' (Download application form: application form) and a button labeled '* 上传备案申请表: 点击上传' (Upload application form: click upload). The '其他材料' section contains a red-bordered box with the instruction: '如果该作品内容涉及民、宗、港澳台、外交等事项，由制作机构提供相关部门审核材料，将扫描件作为附件提交' (If the content of the work involves matters of religion, Hong Kong, Macao, and Taiwan, or foreign affairs, etc., the production institution should provide review materials from the relevant departments, and scan them as attachments for submission). Below this, there is a button labeled '点击上传' (click upload). At the bottom of the interface, there are three buttons: '上一步' (Previous step), '存为草稿' (Save as draft), and '提交' (Submit).

图 11 动画片备案申请表附件上传

1) 点击下载备案申请表，系统将基本信息按照要求生成 word 文档，企业下载确认无误后，在报备机构处加盖单位公章后，再将文件扫描后上传到系统中；

2) 注意：下载后的备案申请表，如内容填写有误，需要在系统中修改后再次下载，不可直接在已下载的文件中进行修改。如上传的备案文件与系统填写的内容不一致，则审核驳回；

4、提交：如信息已填写完整，点击提交，即完成备案申请操作，等待审核即可；

3.2 备案申请列表

3.2.1 功能描述

在列表中，查看草稿和已经提交过的备案申请，并可跟踪审核进度；

3.2.2 操作说明

业务服务/审片通道/动画片备案/备案申请/申请记录

备案列表

片名: 制作方式: 题材:

状态: 筛选 重置

新增

序号	片名	题材	制作方式	集数(集)	每集分钟数(分钟)	提交时间	状态	操作
1	草稿	现实	独立制作	10	10	-	草稿	修改 查看 删除
2	测试变更所有	文化	独立制作	1	1	-	草稿	修改 查看 删除
3	测试文档	童话	独立制作	1	1	2023-02-07 11:03:20	省局-待审核	撤回 查看
4	啊发发	文化	独立制作	10	66	2023-02-06 17:06:52	省局-待审核	撤回 查看
5	测试1	现实	联合制作	23	34	2023-01-31 14:26:00	省局-待审核	查看

图 12 动画片备案列表

- 1、搜索：支持根据片名、制作方式、题材、审核状态等条件进行组合筛选；
- 2、查看：查看已备案的动画片基本信息；
- 3、审核流程跟踪



图 13 动画片备案全流程

1) 草稿：已编辑过相关内容但还信息还没有提交到省局进行审批，此时可以进行修改、查看、删除等操作；

2) 根据审核情况，进行操作；如果为省局-待审核，则等待审核（如省局未受理，可撤回申请，如无撤回按钮，则表示省局已受理）；如为省局-补齐补正，则按照要求进行修改后，重新下载/上传申请表（每一次修改都需要重新上传备案申请表）；如为总局-补齐补正，则需要等待省局进行修改意见确认后，根据省局反馈的内容进行修改；如为省局-不通过、总局-不通过，则表示本次备案已结束，不能再次进行修改上传。如为待公示，则表示审核已通过，等待总局公示后即完成备案申请。

- 4、审核记录查看：查看完整的审核记录；



图 14 动画片备案审核进度

4 变更申请

4.1 变更申请

4.1.1 功能描述

对于已经通过备案审核且已经公示的动画片，可以进行变更申请：当前支持变更的类型：出品单位变更、联合制作机构变更、片名变更、片长变更。

4.2.2 操作说明



图 15 动画片变更选择

- 1、点击变更申请，进入备案单据选择页面。系统自动过滤出已完成公示的动画片信息供变更选择；
- 2、点击选择按钮，进入变更申请信息填写页面；

The screenshot shows the '填写变更单' (Fill Change Form) page. At the top, there are three steps: 1. 选择备案单据 (Selected), 2. 填写变更单 (Current), and 3. 提交完成 (Completed).

基本信息 (Basic Information):

- 备案通知文号: 广电办发【2022】90号
- 片名: 测试片名变更后
- 集数(集): 45
- 每集分钟数(分钟): 56
- 原制作方式: 联合制作
- 计划拍摄时间: 2023-02
- 计划完成时间: 2023-02
- 原制作机构: 测试公司 91330000FRCSZ1459E
- 制作经营许可证: (浙)字第036850号
- 制作经营许可证: 查看证照
- 联合制作方1: 12330000470030255C
- 制作经营许可证: (浙)字第00352号
- 制作经营许可证: 查看证照

变更类型 (Change Type):

- 出品单位变更
- 片名变更
- 片长变更
- 联合制作单位变更

出品单位变更 (Production Unit Change):

- * 变更类型: 省内变更到省内 省内变更到省外
- * 变更后出品单位名称:
- * 变更后出品单位统一社会信用代码:
- * 变更后出品单位制作经营许可证号: (请... 字第... 号)
- * 变更后出品单位制作经营许可证:

图 16 动画片变更信息填写

- 1) 可以同时发起 4 种变更类型，按照页面要求进行内容填写；
- 2) 存为草稿：如当前页面信息填写中断，可先将已经填写的内容进行存草稿，可下次进入再完善；存为草稿后，从“申请记录查看”入口进入申请列表后再对该条记录进行修改；
- 3) 提交：如信息已填写完整，点击提交，即完成变更申请操作，等待审核即可；

4.2 变更申请列表

4.2.1 功能描述

在列表中，查看草稿和已经提交过的变更申请，并可跟踪审核进度；

4.2.2 操作说明

变更列表

片名: 变更类型: 题材:

状态:

序号	原片名	题材	变更类型	提交时间	状态	操作
1	测试变更5	童话	出品单位变更、片名变更、片长变更...	-	草稿	修改 查看 删除
2	变更片名	童话	出品单位变更	2023-02-03 11:25:29	草稿	修改 查看 删除
3	测试变更4	童话	片长变更	2023-01-30 15:35:30	省局-补齐补正	修改 查看
4	查看证照	童话	片长变更	2023-02-08 14:40:29	省局-待审核	撤回 查看

图 17 动画片变更列表

- 1、搜索：支持根据片名、变更类型、题材、审核状态等条件进行组合筛选；
- 2、查看：查看已填写或已提交的动画片变更信息；
- 3、审核流程跟踪：



图 18 动画片变更审核全流程

1) 草稿：已编辑过相关内容但还信息还没有提交到省局进行审批，此时可以进行修改、查看、删除等操作；

2) 根据审核情况，进行操作；如果为省局-待审核，则等待审核（如省局未受理，可撤回申请，如无撤回按钮，则表示省局已受理）；如为省局-补齐补正，则按照要求进行修改后；如为总局-补齐补正，则需要等待省局进行修改意见确认后，根据省局反馈的内容进行修改；如为省局-不通过、总局-不通过，则表示本次变更申请已结束，不能再次进行修改上传。如为待公示，则表示审核已通过，等待总局公示后即完成变更申请。

5、审核记录查看：查看完整的审核记录；